

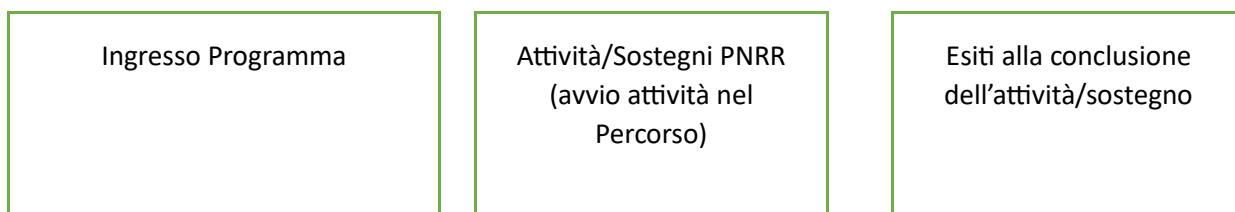
SCHEDA METODOLOGICA

INDICATORE 11 (RRFC11). NUMERO DI PERSONE CHE HANNO UN LAVORO O CHE CERCANO UN LAVORO

La natura dell'indicatore è misurare un "risultato" e si collega agli indicatori FSE+ (EECR01 e EECR04). Occorre dare una definizione univoca e non ambigua di cosa si intenda per sostegno e del momento di misurazione (upon leaving).

L'indicatore è disaggregato per genere ed età.

SCHEMA FLUSSO INDICATORE 11 - DALL'INGRESSO AL PROGRAMMA ALLA CONCLUSIONE



UTENTE: questo indicatore conta le persone (codici fiscali) che ricevono il beneficio.

CONDIZIONE IN INGRESSO

La condizione occupazionale in ingresso è quella definita per gli indicatori comuni del FSE+. La rilevazione dello status occupazionale da fonti amministrative presuppone però un'attenzione particolare per quel che concerne la condizione di "Inattivo" e "Disoccupato". Questo aspetto rileva dal momento che il rilascio della DID (dichiarazione di immediata disponibilità) risulta un pre-requisito di ingresso nel Programma. Se ci dovessimo dunque basare sulla definizione "formale", la sola presenza di una DID al momento dell'ingresso nel Programma, al netto degli Occupati, dovremmo concludere che in ingresso ogni partecipante rientra nello status di Disoccupato e non ci sarebbero inattivi.

Si propone quindi di condividere una "definizione" amministrativa di inattivo che possa essere presa come regola per la quantificazione degli indicatori di output e di risultato sia nell'ambito del PNRR che nell'ambito dei fondi strutturali. Questa proposta parte dalle definizioni di "Occupato" e di "Inattivo" e per complementarità quella di "Disoccupato"

OCCUPATO: presenza di un rapporto di lavoro in "essere" al momento dell'ingresso nel Programma con possibile presenza di una DID, laddove attiva, in stato "S" (sospeso). Questa definizione dovrebbe far rientrare nella condizione di disoccupato anche gli occupati che presentano una DID in stato attivo I, C (Inserita, confermata) (working poor).

INATTIVO vale la doppia condizione:

- presenza DiD rilasciata 30 giorni prima del patto di servizio;

- Negli 6 mesi precedenti al patto di servizio assenza di ulteriori DID o rapporti di lavoro.

DISOCCUPATO: Non occupato e non Inattivo.

Ad esempio se un individuo entra nel Programma il 01/01/2023 ed ha una DID, non revocata, con data 12/12/2022. Allora se valgono entrambe le condizioni:

- *Non ci sono altre DID attive nel periodo 01/07/2022 -31/12/2023*
- *Non ci sono contratti di lavoro in essere nel periodo 01/07/2022 -31/12/2023*

L'individuo è da considerarsi INATTIVO.

Al contrario, se nelle stesse condizioni precedenti, l'individuo risulta avere avuto un rapporto di lavoro cessato tra il 01/07/2022 - 31/12/2023 allora l'individuo è da considerarsi DISOCCUPATO. Se il rapporto di lavoro è in essere e la DID è in stato attivo (I, C) siamo ancora in presenza di DISOCCUPATO. Se il rapporto è in essere e lo stato della DID è in sospensione (S) allora siamo in presenza di OCCUPATO.

ATTIVITA'/SOSTEGNO

Il sostegno (attività) è rappresentato dal patto di servizio e dalle attività di formazione e di politica caratterizzanti il Percorso individuato nel patto di servizio, in coerenza con la Nota Definitoria. La definizione di sostegno è dettagliata nella sezione “IDENTIFICAZIONE DATA DI CONCLUSIONE DEL SOSTEGNO”.

IDENTIFICAZIONE DATA DI CONCLUSIONE DEL SOSTEGNO

SOSTEGNO “OCCUPAZIONE”:

- I raggiunti dal Programma presi in carico - dopo un orientamento di base utilizzando le procedure di profilazione quanti qualitativa (assesment) e sottoscritto un patto di servizio - che successivamente al Patto di servizio abbiamo attivato un rapporto di lavoro dipendente di durata superiore a sei mesi (contratto di lavoro a tempo indeterminato, apprendistato, contratto a termine o di somministrazione di durata superiore a sei mesi). Questi beneficiari vengono individuati dalla presenza di una CO, che rechi data di stipula del rapporto di lavoro successiva al patto di servizio e durata prevista superiore ai sei mesi. La data in cui l'utente risulta “occupato” è quella di stipula del rapporto di lavoro.
- I raggiunti dal Programma presi in carico - dopo un orientamento di base utilizzando le procedure di profilazione quanti qualitativa (assesment) e sottoscritto un patto di servizio – che successivamente al Patto di servizio e abbiano fruito di una delle misure ulteriori di politica attiva caratterizzanti il proprio percorso (vedi sezione “Beneficiari senza esito occupazionale”) e abbiamo attivato un rapporto di lavoro, indipendentemente dalla natura e dalla durata dello stesso. Questi beneficiari vengono individuati dalla presenza di una CO, che rechi data di stipula del rapporto di lavoro successiva al patto di servizio e alla conclusione di tutti servizi universali e di almeno uno dei LEP caratterizzanti il percorso. La politica caratterizzante presa in considerazione deve essere in stato “terminato”. La data in cui l'utente risulta “occupato” è quella di stipula del rapporto di lavoro.
- I raggiunti dal Programma presi in carico - dopo un orientamento di base utilizzando le procedure di profilazione quanti qualitativa (assesment) e sottoscritto un patto di servizio - che successivamente al Patto di servizio abbiano attivato uno o più rapporti di lavoro, nei 12 mesi successivi alla data della stipula del Patto di servizio, la cui durata complessiva (dunque cumulata) risulti essere superiore a sei mesi. Questi beneficiari vengono individuati dalla presenza di più CO, che rilevino l'avvio e la chiusura di rapporti di lavoro successivi al patto di servizio ed entro i 12 mesi dalla presa in carico, che hanno una durata cumulata superiore a sei mesi. La data in cui l'utente risulta occupato è quella di maturazione del 180esimo giorno di effettivo lavoro.
- I raggiunti dal Programma presi in carico - dopo un orientamento di base utilizzando le procedure di profilazione quanti qualitativa (assesment) e sottoscritto un patto di servizio – che successivamente al Patto di

servizio abbiamo avviato un'attività di autoimpiego o d'impresa, tramite apertura di Partita IVA.

SOSTEGNO “FORMAZIONE”

Rientrano in questa definizione i raggiunti dal Programma presi in carico che - dopo un orientamento di base utilizzando le procedure di profilazione quanti qualitativa (assesment) e sottoscritto un patto di servizio - che successivamente al Patto di servizio abbiamo concluso un percorso formativo coerente con la circolare ANPAL 5 agosto 2022, n. 1 o un tirocinio della durata di almeno due mesi con rilascio all'utente di una attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite. Per essere conteggiati in questa categoria sono necessarie quattro condizioni:

- La presa in carico deve soddisfare i seguenti criteri:
 - Accoglienza e prima informazione (LEP A)
 - Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
 - orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
 - Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Inziata 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo “indice_profiling” l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.
 - Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'”identificativo pc” alla A02 di riferimento.
- Presenza di almeno una politica associata al LEP H (quindi codici C02, C07, C11, C12) in stato “terminata”, “rendicontata”, “terminata con insuccesso” all'interno del sistema SIU. L'evento politica “Terminata” viene interpretata dall'Amministrazione centrale con il significato di formazione in cui è stato svolto il monte orario minimo previsto dalla normativa regionale affinché il percorso sia considerato pienamente concluso e sia accompagnato ad attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite. “Terminata con insuccesso” viene interpretata dall'Amministrazione centrale con il significato di formazione terminata prima del raggiungimento del monte orario minimo previsto dalla normativa regionale affinché il percorso sia considerato pienamente concluso ma sia comunque accompagnato ad attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite. La fonte di finanziamento della formazione deve sempre essere diversa da quelle comunitarie NON RRF (ad es. FSE., FSE+). La formazione deve essere registrata nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziata all'A02 corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico

La data in cui l'utente risulta “disoccupato con formazione” è quella in cui viene registrata la politica associata al LEP H (quindi codici C02, C07, C11, C12) in stato “terminata”, “rendicontata”, “terminata con insuccesso” all'interno del sistema SIU.

Alternativamente possono essere conteggiati come disoccupati con formazione i presi in carico che soddisfano congiuntamente le seguenti condizioni:

- La presa in carico deve soddisfare i seguenti criteri:
 - Accoglienza e prima informazione (LEP A)
 - Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
 - orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)

- Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Iniziativa 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo "indice_profiling" l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.
 - Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'"identificativo pc" alla A02 di riferimento.
- Presenza di CO che dimostra l'avvio e il complemento di un percorso di tirocinio di durata di almeno due mesi, con data di inizio successiva alla sottoscrizione del patto di servizio;
- La data in cui l'utente risulta "disoccupato con formazione" è quella della CO che dimostra il complemento di un percorso di tirocinio di almeno due mesi dopo la sottoscrizione del patto di servizio.

SOSTEGNO "LEP CARATTERIZZANTI"

Rientrano in questa categoria i presi in carico a cui è stato garantito un nucleo minimo di attività idonee a incrementare le loro chances di reinserimento nel mercato del lavoro ("occupabilità"), che si differenziano in base al percorso GOL in cui l'utente è inserito.

Per essere conteggiati in questa categoria, gli utenti devono riportare le politiche seguenti:

- Percorso 1:
 - Accoglienza e prima informazione (LEP A)
 - Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
 - orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
 - Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Iniziativa 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo "indice_profiling" l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.
 - Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'"identificativo pc" alla A02 di riferimento.

A cui si aggiungono alternativamente in stato terminato:

- l'accompagnamento al lavoro (LEP F1 codice SAP B03)
- orientamento specialistico (LEP E codici SAP A03, A06, A10, B08)
- percorso di supporto all'autoimpiego (LEP O codici SAP B02, F01)

Tutte le politiche devono essere registrate nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziata all'A02 corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico.

La fonte di finanziamento delle politiche deve sempre essere diversa da quelle comunitarie NON RRF

- Percorsi 2 e 3:
 - Accoglienza e prima informazione (LEP A)
 - Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
 - orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
 - Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Iniziativa 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 –

Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo "indice_profiling" l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.

- Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'"identificativo pc" alla A02 di riferimento.
- orientamento specialistico (LEP E codici SAP A03, A06, A10, B08 in stato terminato)

A cui si aggiungono alternativamente in stato terminato:

- accompagnamento al lavoro e fruizione di servizi di incontro tra domanda e offerta di lavoro (LEP F1 e F3 corrispondenti entrambi a codici SAP B03 in stato terminato);
- avviamento al tirocinio (LEP F2 codici SAP D02, B04, C06, D01) e/o presenza di una CO di avvio di tirocinio relativa a un tirocinio avviato con data di inizio successiva alla presa in carico e della durata prevista di almeno due mesi.

Tutte le politiche devono essere registrate nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziata all'A02 corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico, ad eccezione del tirocinio che deve riportare data successiva alla presa in carico.

La fonte di finanziamento delle politiche deve sempre essere diversa da quelle comunitarie NON RRF

● Percorso 4:

- Accoglienza e prima informazione (LEP A)
- Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
- orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
- Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Iniziata 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo "indice_profiling" l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.
- Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'"identificativo pc" alla A02 di riferimento.
- orientamento specialistico (LEP E codici SAP A03, A06, A10, B08 in stato terminato)

A cui si aggiungono alternativamente:

- accompagnamento al lavoro (LEP F1 corrispondente al codice SAP B03 in stato terminato) abbinato al collocamento mirato (ex L. n. 68/99) (LEP M in stato avviato) oppure abbinato alla presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità (LEP N in stato avviato) ovvero abbinato alla gestione di strumenti di conciliazione lavoro con obblighi di cura (LEP J codice SAP I02 in stato terminato).
- avviamento al tirocinio (LEP F2 codici SAP D02, B04, C06, D01 in stato terminato) e/o alla presenza di una CO di avvio di tirocinio relativa a un tirocinio avviato con data di inizio successiva la presa in carico e della durata prevista di almeno due mesi.

Tutte le politiche devono essere registrate nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziata all'A02 corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico, ad eccezione del tirocinio che deve riportare data successiva alla presa in carico.

La fonte di finanziamento delle politiche deve sempre essere diversa da quelle comunitarie NON RRF

- Percorso 5:
 - Accoglienza e prima informazione (LEP A)
 - Assesment qualitativo seppur non approfondito (LEP B)
 - orientamento di base (LEP C codici SAP A07 in stato terminato)
 - Patto di servizio (LEP D codici SAP A02 eventi 2 – Iniziativa 9 – Sospesa 10 – Terminata 11 – Rendicontata 8 – Cancellazione). La data di avvio del LEP D non deve precedere quella di fine del C. La data di avvio del LEP D corrisponde alla data inizio dell'A02 o in presenza di una A08 coincide con la data dell'ultimo evento dell'A08. Inoltre, la A02 deve contenere nel campo "indice_profiling" l'indicazione del percorso GOL tramite i codici 101, 102, 103, 104, 105.
 - Le attività legate al LEP C e alla politica A08 devono essere referenziate per il tramite dell'"identificativo pc" alla A02 di riferimento.
 - orientamento specialistico (LEP E codici SAP A03, A06, A10, B08 in stato terminato)

Tutte le politiche devono essere registrate nella sezione 6 della SAP e correttamente referenziata all'A02 corrispondente, con data di inizio non precedente alla data inizio della presa in carico.

La fonte di finanziamento delle politiche deve sempre essere diversa da quelle comunitarie NON RRF

La data in cui l'utente risulta "disoccupato fruitore di politica attiva" è quella in cui viene registrata in stato "Terminato" l'ultima politica associata percorso GOL di sua appartenenza, nel semestre di rilevazione-

Nel semestre di riferimento ogni individuo è conteggiato una sola volta. Se, nello stesso semestre, un individuo appartiene a più categorie (anche in riferimento a prese in carico diverse) viene associato a quella gerarchicamente superiore. L'ordine della gerarchia è "individuo sostegno occupazione", "individuo sostegno formazione", "individuo sostegno LEP Caratterizzante", "data più recente di presa in carico".

- Si considerano quanti in INGRESSO (presa in carico) si trovano nella condizione di DISOCCUPATO (indicatore di output EEC002) o di INATTIVO (indicatore di output EEC004)
- Si trasmette la somma dei tre flussi:
 - 11.a - DISOCCUPATI IN INGRESSO (EECO02) che sono OCCUPATI alla data di rilevazione
 - 11.b - INATTIVI IN INGRESSO (EECO04) che sono OCCUPATI alla data di rilevazione
 - 11.c - INATTIVI IN INGRESSO (EECO04) che sono DISOCCUPATI alla data di rilevazione

L'individuo conteggiato in un semestre può essere ri-conteggiato unicamente nel caso in cui il suo stato vari in positivo sia rispetto alla condizione di ingresso sia rispetto allo stato registrato nei semestri precedenti. Per variazione in positivo si intendono unicamente Disoccupati che esitano in Occupati, Inattivi che esitano in Occupati e Inattivi che esitano in Disoccupati. Ad esempio: nel semestre 1 l'individuo A e l'individuo B entrano nel programma da inattivi e alla conclusione del semestre 1 risultano disoccupati. Nel semestre 2 l'individuo A diventa occupato mentre l'individuo B, pur ricevendo nuovi servizi di politica attiva, rimane disoccupato. L'individuo A verrà conteggiato nell'indicatore sia del semestre 1 che del semestre 2, mentre l'individuo B verrà conteggiato solo nel semestre 1.

Esempio 2: nel semestre 1 l'individuo C entra nel programma come inattivo e alla fine del semestre viene rendicontato come occupato. Nel semestre successivo l'individuo perde l'occupazione e continua a ricevere dei servizi collegati alla presa in carico effettuata nel semestre 1, maturando lo stato di disoccupato. In questo caso l'individuo C verrà conteggiato unicamente nel semestre 1.

Gli indicatori comuni vengono alimentati mensilmente, entro il dieci del mese successivo rispetto al mese di riferimento. L'indicatore viene poi rendicontato SEMESTRALMENTE secondo le seguenti scadenze:

- 10 gennaio (con riferimento al periodo 1 luglio-31 dicembre dell'anno precedente)
- 10 luglio (con riferimento al periodo 1 gennaio-30 giugno del medesimo anno)

Le componenti 11.a e 11.b attualmente potrebbero avere un problema di sottostima per effetto dell'impossibilità di agganciare amministrativamente la componente di lavoro autonomo non soggetta a Comunicazione Obbligatoria. La componente 11.c rappresenta invece, se non diversamente definita, una componente sempre soddisfatta, in mancanza di occupazione, laddove la condizione di "disoccupazione/ricerca di lavoro" sia rinvenibile nella presenza di una DID non in stato di revoca.